Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**13**	de	**Marzo**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-1349-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 2 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099974 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**NICOLAS ALARCON CARDOZA** **C.C. 1006016813** Teléfono. 3133282692

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1349-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista llevó a cabo la estructuración, organización y consolidación de las carpetas compartidas en Drive requeridas para el proceso de auditoría del fondo ValleINN+. Esta labor garantizó la correcta clasificación de los documentos y soportes técnicos, asegurando que la evidencia fuera específica y de fácil acceso para la validación del equipo auditor, agilizando así las fases del cronograma de revisión.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

El contratista brindó apoyo logístico y operativo presencial durante las jornadas de atención y entrega de beneficios a los emprendedores en los municipios priorizados. Su labor consistió en la organización de los asistentes, el registro visual de la jornada y el control del flujo de personas, garantizando el orden y la correcta orientación de los beneficiarios del sector manufactura y demás áreas comerciales.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

El contratista realizó la verificación, depuración y consolidación de las bases de datos correspondientes a los emprendedores inscritos y ganadores del fondo, específicamente para las categorías de cinco municipios. Esta información estadística y poblacional sirvió como insumo fundamental para la estructuración de los protocolos oficiales y la presentación de resultados de impacto ante los grupos de interés.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en la recolección de información técnica y estructuración de datos solicitados en el marco de la Mesa Técnica de Regalías de la Gobernación del Valle del Cauca. Brindó apoyo en la revisión de cifras, metas formales y consolidación de datos necesarios para el seguimiento a la inversión de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista, en cumplimiento de la directriz impartida por la supervisión del contrato, realizó en el mes de marzo de 2026 el cargue sistemático de soportes, informes y evidencias de ejecución técnica en la plataforma SECOP II. Esta actividad garantiza la publicidad de las acciones ejecutadas, la transparencia en el manejo de la información contractual y permite el seguimiento oportuno al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar me gusta y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el periodo reportado, el contratista apoyó la estrategia de comunicación institucional interactuando de manera constante con las publicaciones de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Ejecutó acciones de me gusta y compartidos para amplificar la difusión de los eventos de entrega y resultados del fondo, fortaleciendo el alcance digital de la entidad.

Link para evidencias: (https://drive.google.com/drive/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj?usp=drive_link

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 84176561 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 115495697 con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
13	días del mes de	**Marzo**	de	**2026**	

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2016
Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas - SEDEC
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
FECHA: 25/01/2019
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Preparación Auditoría Control Interno

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Fondo Vallenpaz	Nicolás Alarcón Cardona	Contratista	1088281911	3133161491	Nicolasalarcon1@outlook.com	
2	Fondo Vallenpaz	Anamile Mosquera B	Contratista	1130625513	3013523737	anamilemosquera@gmail.com	
3	Subdirección de apoyo a la Gestión	Paola Andrea Alzate	Prof. Univ.	66997916	3164204625	Paola.alzate@vallenpaz.gov.co	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA:	18-02-2026

LUGAR: Sala de Juntas - Sedec

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luz Mery Ocampo Benitez - Dinev Eglan Planeación Sedec

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa Tecnica - Rendición Plataforma Integrada Gestion - PIIP - EVAPLAN

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sub Para la Interconectividad	Omar Andres Correa Campaña	Contratista	1112 [illegible]	3178[illegible]	Omarandres.1[illegible]	Omar Correa
2	Sub para la Interconectividad	Carlos Gutierrez Cabrera	Contratista	1144[illegible]	3[illegible]	cgutrez1@gmail.com	
3	Sub Para la Interconectividad	Daniela Aguirre Hoyos	Contratista	1144[illegible]	3166232446	daniela.aguirre.1@gmail.com	
4	Emprendimiento	Alejandro Bustamante	Profesional	1144077389	3126612662	a.bustamante@[illegible]	
5	Planeación/Sedec	Adriana Velasco Cardona	Contratista	1130664979	3[illegible]	adrianavelascocardona@gmail.com	
6	Planeación	Nicole Valeria Ochoa	Contratista	1143065996	3[illegible]	nicole.9[illegible]@gmail.com	
7	Subsecretaria para la interconectividad	Audrey Campo	Auxiliar Administ	31[illegible]	3001210[illegible]	acampo@valledelcauca.gov.co	
8	Emprendimiento	Lina Maria Hernandez	Contratista	1143[illegible]	3[illegible]	linacontador@gmail.com	
9	Sub. Para la Interconectividad	DANIEL RICARDO SANDOVAL	CONTRATISTA	1144[illegible]	3004[illegible]	[illegible]@GMAIL.com	
10	Subdirección	Jazo Rodriguez	Contadora	1144[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11	Valle Invest	Nicolás Alarcón	Contratista	1[illegible]	3[illegible]	Nicolasalarcon[illegible]	
12	Subsecretaria para la Interconectividad	Juan Sebastian Jaramillo S.	Contratista prof	1114065037	32180615[illegible]	juan.sebastian[illegible]	